 

  **ESCUELA UNIVERSITARIA DE TRABAJO SOCIAL**

 ***“Nuestra Señora Del Camino”***

 ***LEON***

**EVALUACIÓN DE LAS PRÁCTICAS**

*(PRIMER SEMESTRE)*

***TUTOR***

**ENTIDAD:**

**TUTOR/A:**

**ALUMNO/A:**

**CURSO: Cuarto**

**AÑO ACADÉMICO:**

**COMPETENCIAS ADQUIRIRAS POR EL ESTUDIANTE DURANTE EL PRIMER SEMESTRE**

**TRASVERSALES**

* Capacidad de análisis y síntesis

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **S.D** |

* Capacidad de Gestión de la Información

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **S.D** |

* Iniciativa y creatividad

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **S.D** |

* Capacidad de organización y planificación

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **S.D** |

* Resolución de problemas

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **S.D** |

* Toma de decisiones

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **S.D** |

* Comunicación escrita

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **S.D** |

* Trabajo en equipo

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **S.D** |

* Razonamiento critico

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **S.D** |

* Aprendizaje autónomo

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **S.D** |

* Motivación por la calidad

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **S.D** |

**ESPECÍFICAS**

1. Capacidad para planificar, implementar, revisar y evaluar la práctica del trabajo social

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **S.D** |

* Valora propuestas realizadas con anterioridad
* Estudia la viabilidad de lo planificado
* Integra sus planificaciones en el Departamento del que forma parte
* Conoce los procedimientos y técnicas
* Formula las acciones correctamente
* Correlaciona los objetivos, actuaciones y medios
* Diseña la evaluación del plan de trabajo
* Prevé mecanismos y soportes de evaluación
* Utiliza los recursos adecuados
1. Programar el propio trabajo asignando prioridades, cumpliendo con las obligaciones profesionales y evaluando la eficacia del propio programa de trabajo

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **S.D** |

* Identificación de aspectos esenciales de la propia actuación profesional
* Prepara las actividades
* Responde a los compromisos adquiridos
* Respeta tiempos
* Identifica fallos
* Reflexiona sobre su actuación
* Implicación personal
1. Diseñar, implementar proyecto de intervención social y planear de forma negociada una secuencia de acciones

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **S.D** |

* Conoce la metodología profesional
* Conoce los modelos de intervención
* Conoce los elementos fundamentales de la planificación
* Justifica la necesidad de la intervención
* Prioriza las intervenciones
* Involucra a los actores
* Consensua tiempos en beneficio de todos los integrantes
* Distribuye tareas
* Organiza calendarios
* Incorpora el criterio de flexibilidad a lo planificado
1. Tomar decisiones fundamentadas teniendo en cuenta las consecuencias para todas las partes implicadas

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **S.D** |

* Comprende los elementos y procesos del trabajo en equipo y muestra capacidad para trabajar con compañeros y otros profesionales
* Manifestación verbal y/o escrita del conocimiento de los intereses de los “otros”
* Incorporación de dichos intereses en el proceso de intervención
* Toma decisiones fundamentadas en motivaciones profesionales, estratégicas e implicando a los usuarios y agentes afectados.

-Identifica contenidos objeto de decisión

1. Responsabilizarse de las tareas encomendadas en un marco de responsabilidades múltiples

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **S.D** |

* Asistencia
* Cumplimiento de actividades y tareas
* Comprensión y aceptación de objetivos compartidos
* Comprensión y aceptación de objetivos/responsabilidades personales
* Comprensión y aceptación de objetivos/responsabilidades de otros
1. Reflexionar sobre su propio comportamiento y ser capaz de modificarlo a luz de la experiencia y de identificar y someter a revisión sus propios límites personales y profesionales

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **S.D** |

* Autoconocimiento
* Comportamiento coherente con la profesionalidad (en las relaciones humanas, gestiones, relación teoría-práctica…)
* Modificación de la actuación en los casos requeridos
* Autocritica
* Aceptación de criticas
1. Utilizar adecuadamente la supervisión

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **S.D** |

* Demanda de supervisión (relación autonomía/dependencia)
* Actitudes (rechazo-evasión/participación activa-aceptación)
* Preparación de los encuentros
* Comprensión verbalizada de las indicaciones
* Modificación del trabajo y comportamientos a partir de las orientaciones dadas.
1. Sintetizar información y líneas de razonamiento, y sostener un argumento detallado a lo largo del tiempo

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **S.D** |

* Presenta los datos necesarios y suficientes
* Integra las informaciones que pueden confluir en una actuación profesional
* Fundamenta sus decisiones, opiniones y puntos de vista
1. Presentar conclusiones del trabajo realizado verbalmente y por escrito

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **S.D** |

* Comunicación profesional y científica
* Adecuación de los soportes empleados a los fines y destinatarios del documento
* Adecuación de la información incorporada a la actividad, fines y destinatarios
1. Elaborar y redactar informes profesionales utilizando distintas técnicas, incluidas las derivadas de las tecnologías de la información y la comunicación

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **S.D** |

* Usa el lenguaje profesional y técnico
* Utiliza las TIC de forma oportuna y adecuada
* Utiliza las técnicas de trabajo científico
* Adecuación de los soportes empleados a los fines y destinatarios del documento
* Adecuación de la información incorporada a la actividad, fines y destinatarios
1. Gestionar la incertidumbre, el cambio y el estrés en situaciones de trabajo

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **S.D** |

* Enfrenta sus propias situaciones complejas (dudas, inseguridades, demoras, resistencias, dificultades de aprendizaje,…)
* Enfrenta situaciones complejas vividas por los usuarios y/o compañeros, (dudas, inseguridades, demoras, resistencias, dificultades de aprendizaje,…)
1. Manejar de forma constructiva los conflictos interpersonales e intrapersonales

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **S.D** |

* Muestra actitudes y comportamientos positivos ante situaciones de conflicto (diálogo, clarificación, apoyo, comprensión, respeto…)

**OBSERVACIONES GENERALES Y ORIENTACIONES DE MEJORA**

**A RECUPERAR EN LA SEGUNDA CONVOCATORIA DE FEBRERO**

**A DESARROLLAR EN EL SEGUNDO SEMESTRE**

Fecha

Firma