

**INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL IMPRESO DE MATRÍCULA  
CORRESPONDIENTE A LA ESCUELA UNIVERSITARIA DE TRABAJO SOCIAL**

1. Cumplimentar los datos personales
2. Si el domicilio familiar y el utilizado durante el curso escolar es el mismo, cumplimentar solamente el apartado de “domicilio familiar”
3. Indicar el tipo de matrícula
  - Si se piensa solicitar la beca, marcar esta opción aunque de momento no se hayan convocado. Esto implica que en el momento que el MEC abra la aplicación de solicitud deberá hacerse y entregar el resguardo correspondiente en la Secretaría de la Escuela.
  - Cualquier otra opción (familia numerosa, minusvalía...etc) deberá acreditarse adjuntando el documento que lo acredite.
4. Marcar la opción elegida del pago correspondiente a matrícula
5. Marcar la opción elegida del pago correspondiente a la Escolaridad
6. Reflejar en el apartado “total a ingresar” el resultado de las opciones elegidas

Este impreso deberá ser remitido de nuevo al correo electrónico [etsadm@unileon.es](mailto:etsadm@unileon.es) junto con el justificante de haber realizado el primer pago

El resto de pagos **deberán ser ingresados por el alumno** (la Escuela no domiciliará dichos pagos) en el número de cuenta facilitado para ello y **entregar justificantes de los mismos en la Secretaría del Centro, bien de forma presencial o a través de correo electrónico.**