Imagen que contiene dibujo

Descripción generada automáticamente 

**ESCUELA UNIVERSITARIA DE TRABAJO SOCIAL**

***“Nuestra Señora Del Camino”***

|  |
| --- |
| EVALUACIÓN FINAL PRACTICAS |
|  |
|  |
| **ALUMNO** |
|  |

**ENTIDAD:**

**TUTOR/RA:**

**ALUMNA/O: CURSO: 3º**

**AÑO ACADÉMICO**

**PERIODO DE PRÁCTICAS:**

**BREVE DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO REALIZADO:**

**INFORMES ELABORADOS**

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTOS** | **FECHA DE ENTREGA** |
| Posición como alumno |  |
| Proyecto para el conocimiento del Campo de Acción profesional |  |
| Conocimiento del Campo de Acción profesional |  |
| Interpretación de datos |  |
| Proyecto de Investigación-Acción |  |
| Diagnóstico |  |
| Propuesta de intervención |  |
| Memoria |  |
| Reevaluación y evaluación final |  |

**1.- COMPETENCIAS A ADQUIRIR POR EL ESTUDIANTE**

**1.1.- Transversales:**

Capacidad de análisis y síntesis

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| S.D | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |  |

Capacidad de gestión de la información

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| S.D | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |  |

Iniciativa y creatividad

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| S.D | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |  |

Razonamiento crítico

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| S.D | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |  |

Aprendizaje autónomo

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| S.D | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |  |

Motivación por la calidad

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| S.D | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |  |

Capacidad de organización y planificación

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| S.D | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |  |

Resolución de problemas

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| S.D | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |  |

Toma de decisiones

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| S.D | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |  |

Comunicación escrita

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| S.D | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |  |

Trabajo en equipo

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| S.D | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |  |

* **Describe brevemente situaciones en las que hayas sido consciente de utilizar alguna de las competencias transversales evaluadas anteriormente (al menos respecto a tres**

**1.2.- Específicas:**

**A.- Integrarse positivamente en una entidad (servicios sociales y de bienestar, organizaciones sociales, etc.)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| S.D | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |  |

* Conocimiento de su rol como alumno y miembro del Departamento
* Clarificación de sus inquietudes y expectativas
* Conocimiento e interés en la consecución de los fines de la Entidad
* Establecimiento de buenas relaciones con el personal de la Entidad
* Aceptación responsable de su papel como estudiante y miembro del Departamento
* Adhesión positiva a la Política de la Entidad
* Capacidad de colaboración con otros profesionales y compañeros

**Indica las fortalezas y debilidades que han estado presentes en el proceso de inserción en la entidad**

**B.- Programar el propio trabajo asignando prioridades, cumpliendo las obligaciones profesionales y evaluando la eficacia de los programas.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| S.D | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |  |

* Asignar prioridades
* Preparar con antelación las actividades
* Cumplimiento del calendario

**C.- Aplicar la metodología del Trabajo Social.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| S.D | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |  |

* Reconoce y comprende la fase metodológica en que se encuentra
* Hace interrelación entre las distintas etapas

**Señala qué dificultades has encontrado en la utilización de la metodología profesional (puedes responder analizando cada etapa o de forma global).**

.

**D.- Diseñar y ejecutar proyectos de investigación-acción.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| S.D | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |  |

* Conoce la teoría relativa a los elementos de la planificación trabajados en los distintos talleres
* Fundamenta los proyectos que elabora
* Establece los objetivos claros y evaluables
* Plantea estrategias y actividades acordes con los objetivos
* Implementa adecuadamente, desde los recursos disponibles.
* Lleva a cabo las actividades de acuerdo a lo planificado
* Conoce las variables más relevantes contempladas en los proyectos que diseña

**E.- Elaborar diagnósticos y valoraciones de las situaciones concretas estudiadas u avanzar propuestas de cambio definiendo los objetivos, seleccionando alternativas y diseñando proyectos de intervención**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| S.D | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |  |

* Capacidad para definir problemas, carencias y/o necesidades
* Identificar los indicadores que generan las situaciones anteriores (causas)
* Prever y anticipar posibles consecuencias derivadas
* Conocimiento y previsión de los recursos a utilizar
* Jerarquización de los problemas, necesidades o carencias para la acción
* Proponer alternativas de cambio

**¿Cuáles han sido las fuentes de información que han determinado en mayor medida el diagnóstico elaborado?**

**F.- Desarrollar las destrezas necesarias para la creación de una relación de trabajo social positiva con diferentes tipos de personas e interactuar con personas, familias, grupos, organizaciones y comunidades promocionando el desarrollo de los mismos y la mejora de sus condiciones de vida.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| S.D | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |  |

* Conocimiento de los principios de la relación de ayuda
* Respeto de dichos principios

**G.- Responsabilizarse de las tareas encomendadas en un marco de responsabilidades múltiples.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| S.D | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |  |

* Asiste a los encuentros establecidos: reuniones de trabajo, supervisión, etc…
* Cumple con horarios
* Cumple con las fechas establecidas

**H.- Adquirir experiencia directa en trabajo social, aplicando de forma reflexiva los conocimientos adecuados a las necesidades de la experiencia de cada etapa.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| S.D | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |  |

* Conoce de la teoría sobre instrumentos y medios profesionales
* Utiliza la teoría necesaria para el trabajo que realiza
* Comprende y ejerce roles profesionales

**Señala los referentes teóricos que te han sido de mayor utilidad en cada una de las etapas del proceso:**

**I.- Reflexionar sobre la propia práctica y su comportamiento, y ser capaz de modificarlos a la luz de la experiencia y de identificar y someter a revisión sus propios límites personales y profesionales.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| S.D | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |  |

* Reflexiona sobre la propia experiencia realizada
* Reflexiona sobre su propio comportamiento
* Verbaliza sus limitaciones personales y profesionales
* Muestra preocupación por aprender

**J.- Elaborar y redactar los informes requeridos en las distintas etapas del aprendizaje utilizando distintas técnicas, incluidas las derivadas de las tecnologías de la información y la comunicación.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| S.D | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |  |

* Entiende la documentación como elemento fundamental en su actuación profesional
* Conoce y respeta las pautas de los distintos documentos
* Es puntual para entregar la documentación
* Ha elaborado la documentación correspondiente al trabajo realizado
* Utiliza adecuadamente las técnicas de trabajo intelectual
* Expone con claridad situaciones, actitudes y problemas
* Utiliza ortografía y sintaxis correctamente
* Tiene habilidad para seleccionar y plasmar la información adecuada
* Usa el lenguaje correctamente, con términos profesionales
* Estructura adecuadamente la información
* Presenta de forma correcta los documentos

**K.- Preparar de forma efectiva y dirigir reuniones de manera productiva.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| S.D | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |  |

* Fija objetivos
* Establece contenidos claros
* Marca criterios de desarrollo y metodología
* Desempeña la propia función

**L.- Sintetizar información y líneas de razonamiento y sostener un argumento detallado a lo largo del tiempo.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| S.D | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |  |

* Extrae los puntos más significativos
* Presenta de forma esquemática los argumentos
* Expone con claridad los mismos
* Fundamenta los mismos
* Responde aclarando las dudas

**M.- Presentar conclusiones verbalmente del estudio y por escrito, de forma estructurada y adecuada a la audiencia a la que van dirigidas.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| S.D | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |  |

* Expone con claridad
* Organiza de forma sistemática los informes de conclusiones
* Tiene en cuenta las características de la audiencia

**N.- Tomar decisiones fundamentadas teniendo en cuenta las consecuencias para todas las partes implicadas.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| S.D | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |  |

* Posee una base informativa suficiente
* Estudia alternativas
* Valora los efectos positivos y negativos para las partes implicadas
* Toma las decisiones adecuadas
* Asume responsabilidades

**Ñ- Evaluar situaciones humanas y recoger, ordenar, tratar y analizar la información, teniendo en cuenta los puntos de vista de los participantes, los conceptos teóricos, los datos de la investigación, las normas legales y los procedimientos institucionales.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| S.D | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |  |

* Elabora evaluaciones con información ordenada, clara y precisa
* Evalúa a partir de la información de la que dispone
* Conoce los elementos teóricos, normas y procedimientos
* Utiliza los aspectos anteriores en sus evaluaciones

**2.- OBSERVACIONES**

**Fecha y Firma:**

EUTS